

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA AOS CONCELLOS DE A BOLA, A MERCA E CARTELLE, QUE REUNIRÁ AS ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS REFLECTIDAS NESTE PREGO E O DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS, POR PROCEDEMENTO ABERTO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA.

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O presente Prego ten por obxecto a contratación da subministración de enerxía eléctrica de forma sucesiva e por prezo unitario aos diferentes puntos de consumo dos que son titulares os Concellos de A Bola, A Merca e Cartelle, constituídos como agrupación de entidades en base a un convenio interadministrativo de colaboración suscrito polas entidades, en diante Agrupamento, sen que a contía total a fornecer defínase con exactitude ao tempo de celebrar o contrato, por estar subordinadas as entregas ás necesidades desta Administración.

A subministración efectuarase de acordo con especificacións recollidas no prego de prescricións técnicas particulares (**PPTP**) que ten carácter contractual do mesmo xeito que o presente prego.

No prego de prescricións técnicas particulares detállanse os consumos estimados en kWh en cada instalación.

Ditas estimacións indícanse só a título orientador, de modo que cada Concello integrante do Agrupamento poderá efectuar un consumo menor ou maior do previsto, dentro do límite máximo do crédito dispoñible para esta finalidade durante a vixencia do contrato.

En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas Particulares prevalecerá o primeiro.

Segundo a clasificación do Vocabulario común de contratos (CPV) aprobado polo Regulamento 2008/213/CE, do 28 de novembro, o obxecto de este contrato correspóndese cos seguintes códigos: 65300000-6 Distribución de electricidade e servizos conexos, 65310000-9 Distribución de electricidade, 09310000 electricidade.

2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

A subministración obxecto do contrato é de competencia municipal segundo o apartado m) do artigo 26.1 A) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, do mesmo xeito que o artigo 80.2 L) da lei 5/1997, de Administración Local de Galicia.

O contrato que se perfeccione terá natureza administrativa e cualificarase como de subministración suxeita a regulación harmonizada segundo a definición recollida os artigos 16 e 21 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

O contrato rexerese polo establecido neste prego e no de prescricións técnicas particulares, tendo ambos os documentos natureza contractual, e no non previsto nos mesmos polas seguintes normativas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante LCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento general da Lei de contratos das administracións públicas (en diante RGLCAP)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LBRL)

- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALG).

Supletoriamente as demais normas do dereito administrativo e, na súa falta, por las normas do dereito privado.

En caso de contradición entre o presente PCAP e o PPTP, se non é posible a súa solución mediante unha interpretación integradora, prevalecerá o primeiro.

A oferta presentada polo adxudicatario terá igualmente natureza contractual.

O descoñecemento do contrato, en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do deber do seu cumprimento.

O presente contrato adxudicarase por procedemento aberto suxeito a regulación harmonizada de acordo ao establecido no artigo 156 da LCSP e o expediente axustarase ao previsto nos artigos 116, 117 e disposición adicional terceira da LCSP.

3.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efecto do contrato serán resoltas polo órgano de contratación. Tales acordos poñerán fin á vía administrativa, a teor do artigo 52 da LBRL, e contra os mesmos poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do acordo, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso- Administrativo correspondente, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

4.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

A duración do contrato será dun (1) ano desde o día seguinte á data de formalización do contrato en documento administrativo.

5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

De acordo ao establecido en o artigo 101 da LCSP, o valor estimado do contrato ascende a:

O orzamento base de licitación (gasto máximo autorizado) para este contrato queda fixado na cantidade de **677.495,49 €** (IVE, e imposto da electricidade incluídos), correspondendo ao importe neto a cantidade de 608.392,93 €, e o IVE aplicable a cantidade de 69.102,56 €.

O contrato non se divide en lotes, quedando determinado o orzamento base de licitación da seguinte maneira:

Bloque	Importe sen impostos (€)	Imposto eléctrico (€)	Orzamento base de licitación (€)	IVE (€)	Total (€)
Bloque 1	331.636,99 €	1.658,18 €	333.295,18 €	16.664,76 €	349.959,94 €
Bloque 2	65.900,71 €	329,50 €	66.230,21 €	13.908,34 €	80.138,56 €
Bloque 3	152.795,12 €	763,98 €	153.559,09 €	32.247,41 €	185.806,50 €
Total	550.332,82 €	2.751,66 €	553.084,48 €	62.820,51 €	615.904,99 €

O valor estimado deste contrato determinouse considerando os custos de execución material de a prestación, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial e impostos, así como as eventuais modificacións de contrato previstas, resultando o importe seguinte:

O valor estimado do contrato amósase na seguinte táboa, para o que se está estimando o posible incremento do 10% do volume de facturación debido a novas altas, segundo o descrito neste documento:

Bloque	Orzamento base de licitación do contrato (€)	Posible incremento do 10% do volumen de facturación	Importe total valor estimado (€)	IVE (€)	Total importe valor estimado IVE incluído
Bloque 1	333.295,18 €	33.329,52 €	366.624,70 €	18.331,23 €	384.955,93 €
Bloque 2	66.230,21 €	6.623,02 €	72.853,23 €	15.299,18 €	88.152,41 €
Bloque 3	153.559,09 €	15.355,91 €	168.915,00 €	35.472,15 €	204.387,15 €
Total	553.084,48 €	55.308,45 €	608.392,93 €	69.102,56 €	677.495,49 €

As proposicións presentadas que superen o orzamento base de licitación serán descartadas.

O contrato poderá financiarse con cargo ás aplicacións orzamentarias que se indican no epígrafe correspondente do cadro de características do contrato.

Por tratarse dun contrato que poderá estender os seus efectos a máis dun exercicio económico, quedará suxeito á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

As consignacións iniciais do orzamento non supoñen un compromiso de consumo para ningún dos integrantes do Agrupamento.

Con motivo da aprobación do orzamento de cada integrante do Agrupamento para cada exercicio, este comunicará ao adxudicatario o importe da consignación orzamentaria para esta finalidade.

Con todo e por necesidades do servizo se nun momento determinado superásese o crédito inicial, poderase utilizar o nivel de vinculación xurídica dos créditos, así como as modificacións orzamentarias que no seu caso se aproben. Para estes efectos, o adxudicatario, unha vez superado o 75% do crédito asignado a cada centro, deberá poñelo obrigatoriamente en coñecemento do Agrupamento a fin de que polo órgano de contratación tramítese a correspondente modificación orzamentaria. De non facelo así, se resultase necesario tramitar unha modificación de crédito, o adxudicatario non poderá esixir intereses de demora polo tempo que a tramitación do devandito expediente atrase o pago

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPOSTOS E REVISIÓN DE PREZOS

As aplicacións orzamentarias de cada integrante do Agrupamento con cargo á cal se imputarán os deberes económicos que se derivan do cumprimento de este contrato son as seguintes:

Concello de A Bola: 1532.640
Concello de A Merca: 165.462
Concello de Cartelle: 165.619

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, sen prexuízo de que o importe deste imposto indíquese como partida independente de conformidade co artigo 102.1 dá LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

6.1.- REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

6.2.- VARIACIÓN DE PREZOS EN FUNCIÓN DE VARIABLES OBXECTIVAS VERIFICABLES

A modalidade de contratación seleccionada é a de prezo indexado a OMIE pass-through para o prezo da enerxía, mentres que o prezo da potencia contratada será o determinado pola normativa vixente.

Se ao longo da vixencia do contrato producísense modificacións nas tarifas que rexen o acceso ás redes de enerxía eléctrica ou outros conceptos regulados alleos ao comercializador, establecidos pola propia Administración Pública durante a duración do contrato, así como as derivadas polas recargas dos excesos de potencia demandada e de enerxía reactiva, a comercializadora trasladará as novas condicións vixentes a partir de a data en que se establezan regulamentariamente os cambios regulatorios en relación ao custo de peaxes, aluguer de equipos, posibles modificacións de esquemas de facturación de potencia, enerxía reactiva, períodos tarifarios etc.

En particular o custo do mecanismo de axuste da Real Decreto-lei 10/2022, ou "tope do gas", en vigor desde o 15/06/2022 dará lugar á facturación de forma separada do concepto correspondente, que se calculará segundo o disposto na normativa de aplicación en cada momento.

Engadirase, indicado de forma separada na propia factura, o custo regulado asociado ao mecanismo de financiamento do bono social.

Incorporarase de forma automática a a factura calquera novo concepto que poida establecerse coa entrada en vigor do anteproxecto de lei do Fondo Nacional para a Sustentabilidade do Sistema Eléctrico (FNSSE) ou calquera outra normativa que estableza novos conceptos na factura.

Os excesos de potencia e penalizacións por consumo de enerxía reactiva calcularanse e repercutirán segundo o establecido na regulamentación vixente.

O importe correspondente ao gasto anual en aluguer de equipos e outros custos normalizados para actuación sobre estes, como custos de acometida, extensión, enganche ou verificación serán repercutidos conforme á lexislación vixente en cada momento durante a duración do contrato.

Trasladarase de forma automática á factura as actualizacións do tipo do imposto sobre a electricidade, ou do IVE.

Cando se produza o cambio nestes conceptos, a empresa adxudicataria deberá comunicalo ao Agrupamento, debendo aclarar calquera dúbida que expoña a súa aplicación, sen custo algún.

7.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMIENTO.

En caso de renuncia ou desistencia do procedemento por parte da administración compensarase a cada un dos licitadores polos gastos nos que incorrese de acordo cos criterios de valoración empregados para calcular a responsabilidade patrimonial da Administración, a través dos trámites do procedemento administrativo común.

8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das prohibicións para contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica ou financeira e técnica.

Simultaneamente, as persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, sexanlle propios.

Documentación acreditativa da personalidade

Persoas físicas:

DNI, NIF, pasaporte, NIE ou equivalente

Persoas Xurídicas:

Escritura de Constitución e de modificación, no seu caso, inscrita en o Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Número de Identificación Fiscal (NIF).

Empresas comunitarias ou empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o espazo económico Europeo (Islandia, Liechtenstein, Noruega)

Acreditarán a súa capacidade de conformidade co establecido nos artigos 67, 68 e 69 da LCSP.

Empresas non comunitarias: deberán presentar informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 da LCSP.

Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

Representación

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante. O poder deberá figurar rexistrado previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Bastanteo de poderes

Os poderes deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado. **Con todo, será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.**

Inexistencia de prohibición de contratar

O licitador que presente a mellor oferta terá que presentar a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración.

Autorización ou habilitación profesional

Documentación acreditativa de realizar a comunicación de inicio de actividade de comercialización de enerxía eléctrica ante a **Dirección Xeral de Política Enerxética e Minas do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo.**

Comprobarase de oficio a inscrición na Listaxe de comercializadores de enerxía eléctrica da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia (CNMC).

9.- CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA

Dada a natureza do contrato e de acordo ao establecido no artigo 77.1.c) da LCSP, non será necesario acreditar ningún tipo de clasificación.

Con todo, será requisito necesario para participar na licitación do presente contrato acreditar a solvencia financeira e técnica.

Solvencia económica e financeira

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador, referido ao mellor exercicio dentro de os tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas.

Considerarase solvente o licitador que acredite un volume anual de negocios por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

A documentación anterior presentarase acompañada dunha declaración do empresario indicando o volume de negocios global da empresa.

Solvencia técnica ou profesional

A solvencia técnica ou profesional apreciarase por medio dunha relación das principais subministracións realizadas de igual ou similar natureza que os que constitúen en obxecto do contrato no curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado, de os mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañada dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Considerarase solvente o licitador que acredite realizar no últimos tres anos subministracións de enerxía eléctrica por importe anual acumulado igual ou superior ao valor estimado do contrato.

10.- PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

O Agrupamento, de conformidade coas Disposicións Adicionais XV, XVI e XVII da LCSP, estipula que os licitadores que concorren aos procedementos de contratación pública, fágano só en formato electrónico, garantindo en todo momento a libre concorrência, non discriminación e restrición de acceso ao devandito procedemento.

*Presentación na sede física do Concello de A Bola através dos medios admitidos na lexislación Debido a que non dispomos dos equipos ofimáticos especializados, dentro do prazo de **35 días NATURAIS**, contados desde a data de envío do anuncio de licitación á **Oficina de Publicacións da Unión Europea, de acordo con o disposto no artigo 156.2 da LCSP.***

As propostas dos interesados deben axustarse aos documentos que rexen a licitación, e a súa presentación implica aceptación incondicionada polo licitador do contido de todas as súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva, así como a autorización á mesa e ao órgano

de contratación para consultar a información recompilada en o Rexistro Oficial de Licitantes e Empresas Clasificadas do Sector Público ou en as listas oficiais dos operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

As propostas serán secretas e os medios que garantan devandito carácter ata o momento de apertura das propostas, sen prexuízo do disposto nos artigos 143, 175 e 179 en relación coa información que se debe proporcionar aos participantes nunha poxa electrónica, nun diálogo competitivo ou nun procedemento de asociación para a innovación.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposta a cada lote, sen prexuízo do disposto no artigo 142 sobre a admisibilidade de variantes e no artigo 143 sobre a presentación de novos prezos ou valores nunha poxa electrónica. Tampouco pode subscribirse ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou se aparece en máis de unha unión temporal. A violación destas regras dará lugar á non admisión de todas as propostas polas que está subscrito. A proposta debe indicar, como unha partida independente, o importe do Imposto ao Valor Agregado que debe reembolsarse.

En relación coa presentación da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos previos, observaranse as seguintes regras:

a) As propostas no procedemento aberto deben ir acompañadas dunha declaración responsable que se axustará á forma do documento único de contrato europeo de acordo co indicado no seguinte artigo, que debe estar asinado e coa identificación correspondente, na que o licitador mostra o seguinte:

1. Que a empresa estea constituída validamente e que de acordo con o seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración teña a representación adecuada para a presentación da proposta desa.

2. Que teña a clasificación correspondente, se corresponde, ou que cumpra cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional requiridos, nas condicións establecidas na reclamación de acordo coformulario estándar do documento único de contratación europea.

A forma estándar da DEUC está dispoñible para os ofertantes en a seguinte ligazón electrónica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (Anexo 11).

3. Que non existe ningunha prohibición de contratar por si mesma ou por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 desta Lei.

4. A designación dunha dirección de correo electrónico para levar a cabo as notificacións, que debe estar "cualificada" de conformidade coas disposicións da disposición adicional décimo quinta, nos casos en que a autoridade contratante optara por realizar notificacións a través dela.

Nos casos no que o órgano de contratación recorra á solvencia e os medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 desta Lei, cada un deles debe presentar unha declaración responsable na que a información pertinente nestes casos apareza de acordo coa forma estándar do documento único europeo de Contratación referida no seguinte artigo.

A presentación do compromiso, á que se refire a sección 2 do artigo 75, levarase a cabo de conformidade coas disposicións da terceira sección deste artigo. No caso de que varios empresarios agrúpanse nunha unión temporal, proporcionarase unha declaración responsable para cada empresa participante, que incluírá a información requirida nestes casos na forma do documento de contratación única europea ao que se fai referencia no seguinte artigo. Ademais da declaración ou declaracións ás que se fai referencia no parágrafo anterior, o compromiso de establecer unha unión temporal por parte dos empregadores que forman parte da mesma proporcionarase de acordo co requirido na sección 3 do artigo 69 desta Lei. Ademais da declaración responsable, as empresas estranxeiras deben proporcionar unha declaración de submisión á xurisdición dos tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que poidan xurdir directa ou indirectamente do contrato, coa renuncia, no seu caso, no foro estranxeiro xurisdicional que podería corresponder ao licitador.

As propostas para participar na licitación presentaranse nun sobre pechado, asinado polo licitador e indicando a dirección das notificacións, no que se rexistrará o nome do sobre e a lenda:

SOBRE A. A "*Documentación Administrativa*" conterá, de conformidade co disposto no artigo 140 de a LCSP, unha declaración responsable que se axustará ao formulario de documento único de contrato europeo (DEUC), que debe estar asinado e coa identificación correspondente, na que os ofertantes mostran o seguinte:

1. Que a empresa estea constituída validamente e que, de acordo con o seu obxecto social, poida presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración teña a representación adecuada para a presentación da proposta e logo.

2. Que cumpra cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional requiridos.

3. Que non existe ningunha prohibición de contratar por si mesma ou por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da LCSP. Nos casos en que o empregador recorra á solvencia e os medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada un deles tamén debe presentar unha declaración responsable na que a información relevante para estes casos apareza de acordo con o formulario estándar do documento único europeo de contratación. En todos os casos en que varios empresarios agrúpense nunha unión temporal, proporcionarase unha declaración responsable para cada empresa participante, que incluírá a información requirida nestes casos na forma do documento único de contratación europea.

4. A designación dunha dirección de correo electrónico para levar a cabo as notificacións, que debe estar "habilitada" de conformidade coas disposicións da disposición adicional décimo quinta, nos casos nos que a autoridade contratante optara por realizar notificacións a través dela. Nos casos en que o empregador recorra á solvencia e os medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 desta Lei, cada un deles debe presentar unha declaración responsable na que a información pertinente a estes casos apareza de acordo coa forma estándar do documento único europeo de Contratación referida no seguinte artigo.

Os documentos que se deben incluír no sobre deben ser copias orixinais ou autenticadas, de conformidade coa lexislación vixente.

Lémbrese que o licitador debe realizar a comunicación de inicio de actividade de comercialización de enerxía eléctrica ante a Dirección Xeral de Política Enerxética e Minas do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo, e haberá de presentar a documentación acreditativa no caso de ser requirido e, en todo caso, unha vez formulada a proposta de adxudicación ao seu favor pola Mesa de Contratación.

Comprobarase de oficio a inscrición na Listaxe de comercializadores de enerxía eléctrica da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia.

10.1.2.- COMPROMISOS E DECLARACIÓNS

10.1.2. a.- Unións temporais de empresas

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 69 LCSP e cláusula 7 do presente Prego.

10.1.2. b.- Empresas estranxeiras.

Ademais da declaración responsable, á que se refire a letra anterior, as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición de os xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

10.1.2. c - Empresas non comunitarias

Ademais da declaración responsable, á que se refire a letra anterior, as empresas non comunitarias deberán presentar o Informe de reciprocidade en relación co artigo 68.1 LCSP coas excepcións previstas no mesmo.

10.1.2. d.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.1.3.- ACREDITACIÓN

O licitador, a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

SOBRE B. *“Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables automaticamente”.* **Incluirá as seguintes determinacións:**

1.- PREZO TOTAL OFRECIDO E DEMAIS CRITERIOS para VALORAR DE FORMA AUTOMÁTICA: será presentado polos licitadores que concorran, consignando o importe TOTAL (IVE excluído) na casa correspondente.

Conterá a oferta formulada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo I deste Prego. O non axustarse ao modelo de oferta económica será causa de exclusión da oferta.

A oferta calcularase en base aos consumos anuais estimados indicados no Anexo de Listaxe de subministracións e ao valor dos parámetros CX; ofertados por cada licitador e que deben cumprir todas e cada unha das condicións establecidas no punto 6 do prego de prescricións técnicas (PPTP). Facilitarase táboa de cálculo a efectos da composición da oferta.

As ofertas realizaranse pola totalidade dos puntos de subministración que comprende o contrato, especificando en todo caso os parámetros CXi ofertados. Non se admitirán as ofertas que non inclúan a totalidade dos puntos de subministración que comprende o contrato.

As ofertas detallarán, en desagregación aparte, o IVE e o imposto eléctrico.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

11.- MESA DE CONTRATACION

A Mesa de Contratación integrarase, de acordo coas disposicións da sección 7 da Disposición Adicional 2ª da LCSP, da seguinte maneira:

Presidente: María Teresa Barge Bello

Vogal: Miguel Angel Martínez Armada

Vogal: María Felisa Sampedro Grande

Vogal: Marisol Fernández González

Secretaria da Mesa: Concepción Carbajo Losada

12.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E APLICACIÓN DE INFORMACIÓN.

Presentación na sede física do Concello de A Bola e a través dos medios admitidos na lexislación. Debido a que non dispomos dos equipos ofimáticos especializados, contados desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, de conformidade co artigo 156.2, en relación co artigo 63 da LCSP.

Os licitadores poden solicitar ao órgano de contratación, dentro do primeiros cinco días da data límite para a presentación de propostas e documentación, calquera información e documentación adicional que consideren necesaria para a presentación das súas ofertas, que se lles debe proporcionar polo menos seis días antes do final do prazo para a presentación de ofertas (artigo 138 da LCSP).

13.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSTAS

O acto licitatorio desenvolverase, de conformidade co disposto nos artigos 81 a 84 do RGLCAP, nos termos seguintes:

O primeiro día seguinte hábil, a aquel en que finalice o prazo de presentación de proposicións constituirase a mesa de contratación para a cualificación dos documentos presentados en tempo e forma en o sobre A, formalizándose a acta correspondente. Se non existisen deficiencias que emendar, a apertura do sobre B efectuarase inmediatamente, no despacho da Secretaría municipal.

Noutro caso, a mesa de contratación, se observase defectos ou omisión emendables na documentación presentada, comunicarllo aos interesados electronicamente, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección ou rectificación dos defectos ou omisións ante a mesa de contratación, procedéndose á apertura en acto público do sobre B, no despacho da Secretaría municipal

14.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, BAIXAS ANORMAIS OU DESPROPORCIONADAS E DESEMPATES

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios de valoración para a adxudicación, todos eles de carácter automático, cuxa valoración depende de a aplicación de fórmulas matemáticas:

Criterio Adxudicación	Tipo de Valoración	Puntuación	Ponderación
<i>Oferta Económica</i>	<i>Automática</i>	<i>De 0 a 90 puntos</i>	<i>90%</i>
<i>Porcentaxe de electricidade subministrada procedente de fontes renovables ou coxeneración de alto rendemento</i>	<i>Automática</i>	<i>De 0 a 10 puntos</i>	<i>10%</i>
<i>Puntuación máxima a acadar 100 puntos</i>			

1.- Criterio de puntuación da oferta económica:

Asignaranse 90 puntos do seguinte xeito:

- Puntuarase con 90 puntos a oferta valida que presente a maior baixa sobre o importe tipo da licitación.
- Puntuarase con 0 puntos aquelas ofertas que coincidan co importe tipo da licitación.
- Asignaranse puntuacións intermedias proporcionais a aquelas ofertas que se atopen entre o importe tipo de licitación e a oferta válida que presente maior baixa sobre este.

2.- Criterio de puntuación da oferta relativa a fontes renovables ou coxeneración de alto rendemento:

- Puntuarase con 10 puntos a proposición con maior porcentaxe ofertado de electricidade subministrada, procedente de fontes renovables ou coxeneración de alto rendemento, ata un máximo do 100%.
- Puntuarase con 0 puntos aquelas proposicións que non oferten electricidade subministrada, procedente de fontes renovables ou coxeneración de alto rendemento.
- Asignaranse puntuacións intermedias proporcionais aos restantes licitadores.

No punto 7 do PPTP titulado “*CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO*” contémplanse todas as fórmulas matemáticas a aplicar para a asignación das puntuacións, en cada un dos criterios.

A determinación da existencia de ofertas desproporcionadas ou anormalmente baixas, realizarase exclusivamente tendo en conta o prezo ofertado, respecto dos criterios indicados no artigo 85 do RGLCAP.

Nos casos nos que existan ofertas presuntamente desproporcionadas ou anormais, os licitadores incurso nelas, dispoñen dun prazo de CINCO (5) días hábiles, desde o requirimento electrónico, para que, se o desexan, poder examinar o expediente, presentar as alegacións oportunas e xustificar de xeito razoado e detallado o cumprimento das súas ofertas e as prestacións obxecto do contrato, executadas en condicións e prazos previstos. Cos trámites anteriores, previo informe dos servizos técnicos, a mesa elevará ao órgano de contratación a proposta de aceptación ou rexeitamento das ofertas incurso en presunción de anormalidade ou desproporción (artigo 149 da LCSP).

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, varias empresas licitadoras empataran respecto da proposición máis vantaxosa, aplicaranse os seguintes criterios de desempate, pola orde indicada:

1º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, acrediten posuír unha relación laboral con persoas con discapacidade, nunha porcentaxe superior ao imposto pola normativa. Terá preferencia de adxudicación do contrato o licitador que dispoña en plantilla da maior porcentaxe de traballadores fixos.

2º.- Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades, entre homes e mulleres, recollidas nun plan de igualdade acreditado pola Administración Autonómica competente.

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a oferta económica máis baixa.

No caso de que a aplicación dos devanditos criterios non dera lugar ao desempate, realizarase un sorteo

15.-PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A Mesa de Contratación, previa solicitude e análise, de ser preciso, de informes técnicos ou legais que considere pertinentes, ao obxecto do contrato, presentará as propostas coa acta correspondente e a proposta que considere pertinente á autoridade contratante para a adxudicación do contrato.

Unha vez vista a proposta da Mesa, o órgano de contratación clasificará as ofertas presentadas e admisibles, por orde decrecente de calificación, requirirá, ao licitador que presente a oferta

económicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de DEZ (10) días hábiles seguintes á recepción do requirimento, achegue a seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante NIF ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase, ben mediante escritura de constitución e modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

Os que acudan á licitación en representación doutro, así como nos casos no que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén a escritura de poder ao efecto, convalidada polo Secretario da Corporación ou plos servizos xurídicos da mesma, acreditando a súa personalidade mediante o NIF.

A capacidade de obrar, das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións indicadas no Anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar, mediante Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, acompañando á documentación presentada, que o Estado de orixe da empresa estranxeira admite, a súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes ou organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, de xeito sustancialmente análogo. Nos contratos, suxeitos a regulación harmonizada, prescindirase do informe sobre reciprocidade respecto das empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

No suposto de concorrer un empresario individual, acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento, debidamente legalizada ou as súas copias debeidamente autenticadas.

2. Xustificación da Solvencia Económico-Financeira, mediante a acreditación do volumen anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volumen de negocios, dos últimos tres concluídos que deberá ser, a lo menos, unha vez o promedio do valor estimado do contrato. A acreditación levarase a cabo mediante as contas, aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, ou rexistro oficial correspondente, ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme ao estipulado no artigo 87.1 da LCSP relacionado co artigo 11.4 la) do RGLCAP modificado por R.O 773/2015.

3. Acreditación da Solvencia Técnica ou Profesional, mediante a presentación dunha relación dos principais subministros, de igual ou semellante natureza, realizados nos derradeiros tres anos, achegando os certificados de boa execución para os máis relevantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado, no ano de maior execución, sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, conforme ao disposto no artigo 90.1 da LCSP.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que posúa unha antigüidade inferior a 5 anos, a súa solvencia técnica poderá acreditarse igualmente por calquera dos medios aos que se refiren as letras b) á i) do artigo 90.1 da LCSP.

4. Xustificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, impostas pola lexislación vixente

5. Acreditación de la constitución de la garantía definitiva exigida.

6. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou

indirecto poidan derivarse de este contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles. As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñen aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil.

Toda a documentación presentarse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada. A acreditación da constitución da garantía definitiva farase, en todo caso, presentando documento orixinal.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público ou nun rexistro equivalente dunha comunidade autónoma ou dun estado membro da UE e estes sexan accesibles, de modo gratuíto para esta Corporación, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos rexistrados nos referidos lugares, debendo especificar na contestación ao requirimento ao que se refire esta base, cales sexan devanditos datos e o rexistro no que se atopan.

Nos casos nos que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade con o artigo 75 de a LCSP, achegarase igualmente a documentación acreditativa relativa ás mesmas.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase por cada unha das empresas a documentación relacionada nos apartados 1 a 4 (e no seu caso 6) desta base, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

De non cubrirse devandito requirimento en tempo e forma, entenderase que a oferta foi retirada procedéndose a esixirlle ao licitador o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, solicitándose a documentación indicada do seguinte licitador, de conformidade coa orde de clasificación das ofertas. Cumprido o requirimento e no prazo máximo de cinco días hábiles, o órgano de contratación ditará resolución motivada na que adxudique o contrato, sen que poida declararse deserto o expediente cando exista algunha oferta admisible (artigo 150 da LCSP).

Non obstante, o anterior e antes da formalización, o órgano de contratación poderá, mediante resolución motivada, renunciar á celebración do contrato ou desistir do procedemento, nos termos regulados no artigo 152 da LCSP.

A adxudicación será notificada aos licitadores de forma electrónica e publicada no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia xunto coas actas e a proposta da mesa de contratación e os informes técnicos e/o xurídicos que, no seu caso, aquela solicítase, as cales servirán de fundamento e motivación da resolución adoptada para os efectos do disposto na o artigo 151 da LCSP.

16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Ao tratarse dun contrato susceptible de recurso especial conforme ao artigo 44 LCSP, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores, de conformidade co disposto no art. 153.3 LCSP.

Unha vez transcorrido este prazo sen interposición de recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en

concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artículo 71 respecto a a súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

17. TRIBUTOS

O adxudicatario deberá aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato.

18. LUGAR DE SUBMINISTRO

O adxudicatario deberá subministrar a enerxía nos lugares que se indican no prego de prescricións técnicas particulares, con estrito cumprimento do disposto neste prego e segundo as instrucións e directrices que en cumprimento do mesmo reciba do Servizo director do Contrato.

A Administración reservarase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando estas circunstancias expresamente á empresa adxudicataria.

Os custes de entrega e transporte da enerxía, obxecto da subministración, ao lugar convindo serán de conta do contratista, así como todos os gastos de calquera tipo que poidan orixinarse como consecuencia do outorgamento ou do cumprimento do contrato e os derivados de calquera prestación de servizo incluída na oferta.

O adxudicatario deberá realizar as prestacións nas condicións óptimas de calidade utilizando os medios persoais máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica, utilizando os produtos, medios e equipos máis adecuados para a protección do medio ambiente así como para a protección da saúde do persoal e usuarios.

O Agrupamento poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato e solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarias.

19.- RESPONSABLE DO CONTRATO

De conformidade co disposto no artigo 62 da LCSP, o Agrupamento nomeará un responsable do Contrato. O responsable do mesmo será María Teresa Barge Bello integrante do Concello de A Bola como representante do Agrupamento.

20.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DO CONTRATO

A dirección técnica e inspección dos traballos corresponderá ao responsable do contrato, que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daqueles e sinalará o ritmo de execución conveniente. Con todo, as Presidencias dos Concellos integrantes do Agrupamento poderán inspeccionar as prestacións cando o estimen oportuno ou encomendar ditas funcións a outros técnicos das corporacións.

21.- SUBMINISTROS DE CALIDADE DEFECTUOSA

O adxudicatario deberá velar pola calidade da subministración e a resolución das faltas que houberen.

No caso de que se produzan danos a bens dalgún dos integrantes do Agrupamento, ou de terceiros como consecuencia das incidencias ou anomalías que se produzan na subministración, a Compañía comercializadora adxudicataria do contrato será a interlocutora coa distribuidora coa obrigaón de realizar todos os trámites e axilizar a solución dos problemas que puidesen exporse para que sempre se preste un servizo adecuado a tódolos integrantes do Agrupamento.

En todo caso, tal como recolle o prego de prescricións técnicas particulares, a subministración realizarase con suxeición a a normativa vixente e futuras actualizacións que resulten de aplicación ás subministracións eléctricas, entre outras as indicadas no propio PPTP.

22.- CONTINUIDADE SO SUBMINISTRO

O adxudicatario non poderá interromper a subministración alegando atraso no pago, a fin de non prexudicar o normal funcionamento dos servizos públicos, sen prexuízo dos intereses de demora, indemnizacións e outros dereitos que asisten ao adxudicatario en virtude do establecido na cláusula 23.

23- EXECUCIÓN DO CONTRATO, PENALIDADES POR EXECUCIÓN DEFECTUOSA E INEXECUCIÓN PARCIAL, CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN, CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.

Sen prexuízo do disposto na cláusula anterior, o contrato executarase con estrita suxeición ao disposto neste prego e nas prescricións técnicas que serven de base ao contrato e nos artigos 196 (indemnización de danos e prexuízos causados a terceiros), 197 (risco e ventura), 308 (contido e límites) e 311 (execución, responsabilidade do contratista e cumprimento dos contratos de servizos) da LCSP.

O adxudicatario asume o compromiso de emendar as deficiencias advertidas na execución do contrato, no prazo máximo disposto por normativa do sector eléctrico para a resolución de incidencias desde a recepción do requirimento que se lle curse de maneira electrónica polo responsable do contrato. En caso contrario, impoñeráselle unha penalidade por execución defectuosa por importe equivalente ao 3% do prezo de adxudicación IVE excluído e, de persistir o incumprimento, sucesivas penalidades por importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación IVE excluído, sen que o conxunto da totalidade das penalidades impostas por execución defectuosa poida exceder do 50% do prezo de adxudicación IVE excluído. Idéntica previsión será de aplicación nos supostos de inexecución parcial da prestación imputable ao contratista e de incumprimento das condicións especiais de execución previstas neste prego (artigo 192 da LCSP). Ditas penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación a proposta do responsable do contrato de conformidade co disposto no artigo 194.2 da LCSP.

A efectos do disposto no artigo 202 da LCSP, establécese como condición especial de execución de este contrato a obrigaón de dar cumprimento a a totalidade das determinacións do convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación.

O adxudicatario, previa a autorización do Agrupamento, poderá ceder a terceiros o contrato adxudicado sempre que executase, polo menos, o 20% do importe do contrato e que o cesionario acredite estar en posesión os requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibición de contratar esixidos para participar na convocatoria. A cesión deberá formalizarse en escritura pública subrogándose o cesionario nos dereitos e obrigaóns do cedente (artigo 214 da LCSP).

Á extinción deste contrato de obras, non se producirá en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante.

24.- FINALIZACIÓN DO CONTRATO

O contratista comunicará por escrito ao Facultativo Director do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 30 días naturais.

25.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que figura no cadro de características.

Se durante o devandito prazo acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Se a Administración estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou a reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigación de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o artigo 311.5 LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

26.- CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDADE SOCIAL, DE SEGURIDADE E HIXIENE E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e hixiene no traballo e de prevención de riscos laborais.

27.- CALIDADE DOS TRABALLOS

O adxudicatario deberá realizar as prestacións comprendidas no presente contrato nas mellores condicións de calidade e utilizando os medios persoais e materiais máis adecuados para garantir a súa óptima execución.

Os Agrupamento poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

28.- REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA

1.- Corresponde exclusivamente a a empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do Agrupamento do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento ao Agrupamento.

2.- A empresa contratista asume a obrigación de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, a substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente para que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse en as funcións desempeñadas respecto de a actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigación.

5.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

- Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao Agrupamento ou a calquera dos seus integrantes, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do devandito persoal ao posto de traballo.
- Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista co Agrupamento, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- Informar ao Agrupamento acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

29.- PAGOS, TRANSMISIÓN DE DEREITOS DE COBRANZA E REVISIÓN DE PREZOS.

O pago do prezo efectuarase por períodos vencidos, cando se acredite o cumprimento das prestacións, na forma prevista no Prego de Prescricións Técnicas Particulares. En consecuencia, non se efectuará ningún pago por adiantado.

O adxudicatario presentará periodicamente unha única factura a cada integrante do Agrupamento, por medios electrónicos, por cada punto de subministración eléctrica dos especificados no Anexo do Prego de Prescricións Técnicas Particulares que corresponda a cada integrante do Agrupamento, que corresponderá aos rexistros de consumo correspondentes ao período que se especifique na devandita factura.

Con todo, o adxudicatario poderá optar por agrupar puntos de subministración. En todo caso, a factura que presente deberá detallar os datos esenciais que permitan identificar cada punto de subministración, os rexistros de consumo, o período facturado e incluír o importe desagregado de cada un deles.

A factura conterá todos os datos necesarios para identificar inequivocamente a subministración, así como todos os datos necesarios para interpretar correctamente os conceptos facturados, conforme á normativa vixente.

O pago requirirá a previa presentación de factura, por medios electrónicos, acompañada de conformidade e informes dos Servizos Técnicos e Administrativos que correspondan, todo iso sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao Agrupamento.

De conformidade coa normativa vixente, o contratista ten a obrigaón de presentar a factura. A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas **(FACe) salvo aqueles supostos nos que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade contratante.**

Condicións de emisión das facturas

1. Executada do 1 ao 31 (facturación que corresponda con o mes natural): Presentaranse entre os días 1 e 16 do mes seguinte.
2. Executada ata o día 15 do mes en curso: presentaranse con data límite o 16 do mes en curso, ou entre o 1 e 16 do mes seguinte.
3. Executada do 16 ao 31 do mes en curso: Presentaranse do 1 ao 16 do mes seguinte.

4. Advírtese expresamente que todas as facturas que se presenten a partir do 19 de decembro, inclusive, serán devoltas ao emisor para a súa expedición no exercicio seguinte.

Códigos de Identificación

Destinatarios:

1. Concello de A Bola:
Oficina Contable: L01320147 Intervención
Órgano Xestor: L01320147 Alcaldía
Unidade Tramitadora: L01320147 Intervención
NIF: P3201500J
2. Concello de A Merca
Oficina Contable: L01320473 Intervención
Órgano Xestor: L01320473 Intervención
Unidade Tramitadora: L01320473 Intervención
NIF: P3204800A
3. Concello de Cartelle
Oficina Contable: L01320202 Ayuntamiento de Cartelle
Órgano Xestor: L01320202 Ayuntamiento de Cartelle
Unidade Tramitadora: L01320202 Ayuntamiento de Cartelle
NIF: P3202100H

O Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas con formato Factura, dirixidas a calquera dos integrantes do Agrupamento, é o configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto Xeral de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Todas as facturas remitidas a calquera dos integrantes do Agrupamento, sexan en formato factura, ou noutro tipo de formato, deberán conter os datos e requisitos contidos nas normas de xeral aplicación e aqueloutros que resulten de aplicación.

Os contratistas que ostenten dereitos de cobranza fronte a calquera dos Concellos integrantes do Agrupamento, poderán ceder os mesmos a terceiros nos termos do artigo 200 da LCSP.

Prazo para a conformidade da factura

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expedira polas prestacións realizadas en o punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma. Na cláusula de pagos do presente prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iniciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece de algún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos presentáronse de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) debidamente emendados.

Prazo para o pago:

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro de o inmediatos trinta días seguintes. A execución

de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu abono ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a existencia do mesmo. o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de demora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente.

30.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista por razón da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Os acordos adoptados no exercicio das devanditas prerrogativas esixirán audiencia previa ao contratista polo prazo de 3 días hábiles e informe da Secretaría Xeral da Corporación, sendo preceptivo así mesmo o ditame previo do Consello Consultivo da Xunta de Galicia nos supostos contemplados no artigo 191.3 da LCSP.

Igualmente, poderá o Agrupamento inspeccionar a actividade desenvolta polo contratista na execución do contrato.

As modificacións non previstas neste prego só poderán autorizarse con carácter excepcional nos termos previstos no artigo 205 da LCSP e seguindo o mesmo procedemento establecido neste parágrafo. En canto á suspensión dos contratos será de aplicación o disposto no artigo 208 da LCSP. Prevese a posibilidade de modificación do contrato segundo o establecido na cláusula 5 deste prego.

En canto á resolución do contrato será de aplicación o disposto nos artigos 211 a 213 da LCSP e 245 a 246 da LCSP. Establécense como causas específicas de resolución do contrato a inexecución parcial, o cumprimento defectuoso do mesmo e o incumprimento das condicións especiais de execución previstas neste prego, unha vez que as penalidades impostas por devandito motivo alcancen o 10% do prezo de adxudicación IVE excluído. Neste suposto, o órgano de contratación poderá optar ben pola imposición de novas penalidades con prórroga de prazo, ou ben por incoar expediente de resolución do contrato.

31. DEREITOS E DEBERES DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao abono do servizo que realmente execute conforme ás cláusulas do presente Prego. De acordo o disposto no artigo 198 LCSP o abono deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

Prazo para a conformidade da factura

O contratista terá a obrigaón de presentar a factura electrónica que expedira polas prestacións realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma. Na cláusula de pagos do presente prego, inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública así como a identificación do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista.

Unha vez cumprido este requisito, iníciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaón; con todo, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos presentáronse de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) debidamente emendados.

Prazo para o pago

Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes. A execución de traballos por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu abono ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo ao que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito, a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e artigo 198 LCSP.

Non obstante, o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación expresamente e por escrito a existencia do mesmo, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de demora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe), salvo aqueles supostos nos que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

2.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora no pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no artigo 198.5 LCSP.

3.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos derivados, se a demora da Administración fose superior a seis meses (artigo 198.6 LCSP).

4.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 LCSP.

Ademais, son deberes específicos do contratista as seguintes:

- O contratista está obrigado a adicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.
- Gastos esixibles ao contratista. Son pola conta do contratista os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, ata o límite máximo de 500,00 euros,

da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

32.- GASTOS

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos gastos que se deriven dos trámites de preparación, adxudicación, formalización e execución do contrato, incluídos todo xénero de tributos e prezos públicos estatais, autonómicos ou locais.

33.- CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais, aos que teñan acceso, de forma que garantan unha seguridade idónea incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de secreto profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos.

Tratamento de Datos

De acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), os presentes pregos quedan sometidos á normativa vixente en materia de contratación así como á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD) e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas (RGPD) no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos mesmos.

De conformidade co artigo 122.2 LCSP e segundo a normativa vixente en materia de protección de datos, anteriormente citada, informámoslle que o Responsable do Tratamento dos datos persoais, derivados do presente contrato, é o CONCELLO DE A BOLA, como representante do Agrupamento, con dirección en CAMPO DE VEIGA, 4, 32812 A BOLA (OURENSE); concello@concelloabola.gal.

1.- Finalidade do tratamento: os datos serán comunicados ao contratista coa única finalidade de prestar o servizo obxecto da presente licitación.

2. - Obrigacións do contratista: o contratista está obrigado:

A cumprir coa normativa vixente en materia de protección de datos tanto nacional como europea. Esta obrigaón ten carácter contractual esencial e o seu incumprimento daría lugar á resolución do contrato de conformidade co artigo 211.1 f) LCSP.

Sen perxuízo do establecido no artigo 28.2 RGPD, relativo aos encargados do tratamento, o contratista deberá declarar, con carácter previo á formalización do contrato, o lugar ou lugares onde estarán situados os seus servidores así como desde onde serán prestados os servizos asociados aos mesmos. No caso de que se produzan cambios na localización dos servidores ou o lugar desde onde serán prestados os servizos, o contratista está obrigado a comunicalo.

Se fose necesario subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, os licitadores deberán indicar na súa oferta o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se encomende a súa realización.

34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 211, 212, 306 LCSP, cos efectos previstos nos artigos 213 e 307 LCSP.

Asimesmo, poderán motivar a resolución do contrato:

- a) As reiteradas deficiencias na execución do contrato ou a interrupción da súa execución, agás caso de forza maior. Unicamente, terán a consideración de casos de forza maior os consignados no artigo 239.2 da LCSP.
- b) A manifesta falta de calidade na prestación do servizo.

35.- RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de subministración ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como ás demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Nos supostos aos que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

**A ALCALDESA DO CONCELLO DE A BOLA
REPRESENTANTE DO AGRUPAMENTO
(DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**